

Примерный перечень разделов Табеля форм документов, составленного по функциональному принципу

1. Организация системы и процессов управления

Организационно-правовое обеспечение деятельности организации

Обеспечение законности деятельности

2. Прогнозирование и планирование деятельности

Прогнозирование деятельности организации

Планирование деятельности организации

3. Регулирование деятельности

Информационное обеспечение деятельности

Оперативное управление деятельностью

4. Контроль за деятельностью

Статистическая отчетность

Ведомственная отчетность

Внутренняя отчетность

5. Финансовое обеспечение

Бухгалтерский учет

Бухгалтерская отчетность

6. Материально-техническое обеспечение

Обеспечение помещением, материалами, оборудованием, транспортом

Эксплуатация помещения, материалов, оборудования, транспорта

Обеспечение сбыта продукции