



Календарный план



- это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При его разработке следует обратить внимание на следующие моменты:
- Наличие плана-графика реализации проекта;
- Реалистичность, выполнимость плана;
- Наличие ответственных за проведение каждого мероприятия;
- Возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

