

# План составления рабочей программы:

- 1. Статус документа. Раскрывается общая сущность рабочей программы как документа.
- 2. Структура документа. Перечисляются все разделы, входящие в рабочую программу с небольшой расшифровкой.
- 3. Пояснительная записка.
- 4. Основное содержание. Расширенное тематическое планирование.
- 5. Требования к уровню подготовки.
- 6. Список дополнительной литературы