

Основные характеристики письма

- **Адресант:** официальный - неофициальный.
- **Адресат:** официальное лицо - неофициальное; знакомый = малознакомый – незнакомый; близкий – родной.
- **Информация:** деловая – неделовая, личная, эмоциональная.
- **Коммуникативная задача:** сообщить (оповестить), поздравить, извиниться, поделиться впечатлениями, чувствами; поблагодарить.

