

Основные характеристики письма

- **Адресант:** *официальный - неофициальный.*
- **Адресат:** *официальное лицо - неофициальное; знакомый = малознакомый – незнакомый; близкий – родной.*
- **Информация:** *деловая – неделовая, личная, эмоциональная.*
- **Коммуникативная задача:** *сообщить (оповестить), поздравить, извиниться, поделиться впечатлениями, чувствами; поблагодарить.*

