

# *Правила переписки*

- Если страниц несколько, их следует пронумеровать. Складывают послание текстом внутрь.
- Приветствие с обращением к тому, кому адресовано письмо (ты или Вы).
- Сообщить новости, поделиться мыслями, чувствами, переживаниями, посоветоваться, утешить, поспорить, убедить.
- Прощание, пожелание удачи, надежда на скорую встречу. Подпись.
- Главное требование: получатель письма должен чувствовать, что с ним как будто разговаривают, его уважают и ждут ответа.