

Правила переписки

- **Полученное письмо может распечатать и прочитать только его адресат. Чужие письма читать НЕЛЬЗЯ.**
- **Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее 5-7 дней после получения и в вежливой форме.**
- **Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми.**
- **Аккуратность, грамотность. Если письмо личное, нужно писать от руки; деловое – можно напечатать. Если вы пишете письмо от руки, постарайтесь, чтобы оно было написано аккуратным почерком, без исправлений.**