

Минимальный (не имеющий к исследованиям особого отношения). Чего хочет любой работодатель?

- Чтобы вы делали то, что вам поручено.
 - собирать информацию, примерно знать, где ее искать,
 - уметь перераспределить ее в соответствии с заданным форматом,
 - уметь видеть в ней минимальные противоречия и разрешать их,
 - или, когда они плохо разрешимы, наоборот выделять и обращать на них внимание.
- «Техническим» навыкам соответствуют «организационные» и «экзистенциальные».
 - уметь организовывать свое время,
 - быть готовым нести ответственность за результат своей работы,
 - уметь не бояться задания и при этом проявлять обучаемость – быть готовым к критике и необходимости адаптироваться к требованиям и интересам работодателей, читателей и т.д.