

Представление информации

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24 пт, оптимально – 36 пт.

Для информации не менее 18 пт, оптимально – 24 пт.

Шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).