

Что еще может снять сопротивления при документировании?

1. Необходимость сертификации СМК.
2. Внутренние и внешние аудиты (проверки).
3. **Использования документов в повседневной деятельности.**
4. Постоянная оптимизация документов в процессе работы
5. Внутрифирменное обучение по СМК