

- г) документы, содержащие рекомендации или предложения; к ним относятся **методические документы**;
- д) документы, содержащие информацию о том, как последовательно выполнять действия и процессы; такие документы могут включать **документированные процедуры, рабочие инструкции и чертежи**;
- е) документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов; к таким документам относятся **записи**.