

Вид сообщения/ формат	Назначение / аудитория	Метод передачи	Периодичность	Ответственный

**Цель:** определить методы, последовательность и периодичность доведения нужной информации до заинтересованных лиц

## Описани

е:

**План коммуникаций** – набор методов и последовательность доведения нужной информации до заинтересованных лиц

Целью данного плана коммуникаций будет являться вовлечение коллег в новый процесс, формирование понимания и необходимости работать в соответствии с новыми условиями

## Как

применить:

- Определите ключевое сообщение коммуникации (что?)
- Оцените аудиторию и выберите наиболее подходящие виды сообщений (кому?)
- Подумайте о периодичности информирования (когда?) и методах передачи информации (как?)
- Определите ответственного за каждый вид коммуникации (кто?)

## Советы и

подсказки:

Примеры ключевых сообщений:

- Достижения проекта
- Результаты пилотного проекта
- Интервью с владельцем/спонсором проекта
- Положительные отзывы сотрудников о новых условиях
- Конкретные результаты от оптимизации
- Празднование успехов