Шаг 3

Паспорт проекта ПСС 2.0

Название проекта			
Функциональный блок		Стр.подчинение	ЦА, ТБ, ВСП, ГОСБ, ОСБ
Описание проблемы/возможности		Управление проектом	
		■ Спонсор: ■ Владелец процесса: ■ Лидер внедрения: ■ Руководитель проекта: (ЧП/ЗП) ■ Рабочая команда проекта:	
Цели и задачи проекта		Границы проекта	
		Что входит в проект	Что НЕ входит в проект
Ожидаемые выгоды от реализации проекта		Основные риски проекта	
Показатели критичные для качества (CTQ)		Высокоуровневый план проекта	
		■ Старт: [дата] ■ Определение: [дата] ■ Измерение: [дата] ■ Анализ: [дата] ■ Улучшение: [дата] ■ Контроль: [дата]	

Цель: зафиксировать и согласовать со спонсором ключевую информацию по проекту в одном лаконичном документе

Как применить:

- Скопируйте описание проблемы и CTQs
- Сформулируйте цель проекта, учитывая описанную проблему и исходя из потребностей клиентов
- Заполните высокоуровневые вехи проекта
- Зафиксируйте границы проекта – что входит и не входит в проект
- Определите ключевые риски проекта (все факторы, которые могут помешать нам достичь целей проекта), включая, например, время, ресурсы, доступность информации, бюджет и доступность ИТ системы (из плана рисков)

Описание:

Паспорт Проекта – это соглашение между спонсором и проектной командой. Паспорт позволяет:

- Прояснить ожидания
- Замотивировать команду на результат
- Работать над важными для успеха проекта вопросами
- Раскрыть потенциальные вопросы
- Определить точки соприкосновения и периодичность
- Определить ожидаемые выгоды

Советы и подсказки:

- Паспорт проекта по оптимизации процесса описывает, чего следует достичь при реализации проекта
- Представляет собой живой документ:
  - создается на начальном этапе работы рабочей группы
  - ведется и обновляется при получении новой информации по мере реализации проекта
- Цель проекта формулируется в соответствии с критериями SMART
- Все поля паспорта заполняются в обязательном порядке
- Данные, указанные в паспорте, не должны расходиться с информацией, представленной в других документах проекта