

Несколько простых правил

Взять за правило следующее – «Если нет в электронной системе документа, то его вообще нет на предприятии».



Таким образом, сотрудники твердо будут знать, что на все вопросы «а где мне найти документ» будет один ответ. И это будет единственно правильный ответ.