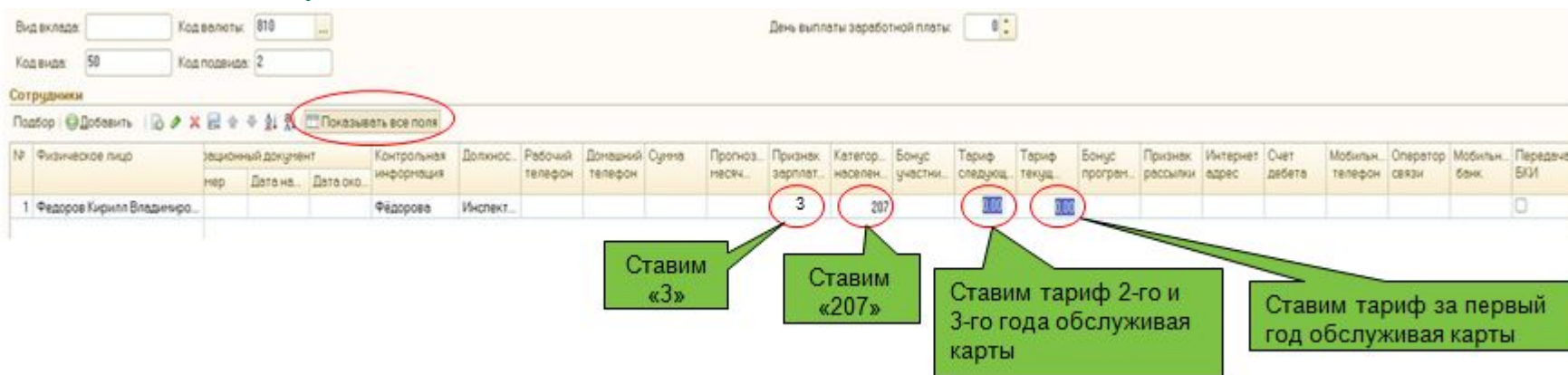


# Подготовка данных

- Расчет зарплаты – касса и банк – заявка на открытие счетов – открывается окно:
- Делаем документ «Заявка на открытие счетов»
- Заполняем банк, счет, № договора, вид вклада, код валюты (руками), код вида, код подвида, **контрольная информация вводится вручную по каждому сотруднику**
- Галочка «Ввод начальных сведений» должна быть снята
- Через подбор выбираем тех сотрудников, кому необходимо открыть карты
- Нажимает на кнопку «Показать все поля»



Вид вклада:  Код валюты: 810  
 Код вида: 50 Код подвида: 2  
 День выплаты заработной платы: 0

Сотрудники

Подбор:

№	Физическое лицо	законный документ	Контрольная информация	Должность	Рабочий телефон	Домашний телефон	Судебн	Прогноз. несеч.	Признак зарплат.	Категор. населен.	Бонус участни.	Тариф следующ.	Тариф текущ.	Бонус програм.	Признак рассылки	Интернет адрес	Счет дебета	Мобильн. телефон	Оператор связи	Мобильн. банк.	Передача БКИ	
1	Федоров Кирилл Владимиро...		Федорове	Инспект...					3	207		100	100									

Ставим «3»

Ставим «207»

Ставим тариф 2-го и 3-го года обслуживая карты

Ставим тариф за первый год обслуживая карты

- Необходимо всем сотрудникам проставить : «Признак зарплатной карты», «Категорию населения», «Тариф следующий» и «Тариф текущий»
- Проводим документ («ОК» – «Записать»)