

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ

- × • информация, касающаяся организационно-правовой формы и организационной структуры аудируемого лица;
- × • выдержки или копии необходимых юридических документов, соглашений и протоколов;
- × • информация об отрасли, экономической и правовой среде, в которой аудируемое лицо осуществляет свою деятельность;
- × • информация, отражающая процесс планирования, включая программы аудита и любые изменения к ним;
- × • доказательства понимания аудитором систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- × • доказательства, подтверждающие оценку неотъемлемого риска, уровня риска средств контроля и любые корректировки этих оценок;
- × • доказательства, подтверждающие факт анализа аудитором работы аудируемого лица по внутреннему аудиту и сделанные аудитором выводы;
- × • анализ финансово-хозяйственных операций и остатков по счетам бухгалтерского учета;
- × • анализ наиболее важных экономических показателей и тенденций их изменения;
- × • сведения о характере, временных рамках, объеме аудиторских процедур и результатах их выполнения;
- × • доказательства, подтверждающие, что работа, выполненная работниками аудитора, осуществлялась под контролем квалифицированных специалистов и была проверена;
- × • сведения о том, кто выполнял аудиторские процедуры, с указанием времени их выполнения;
- × • подробная информация о процедурах, примененных в отношении финансовой (бухгалтерской) отчетности подразделений и/или дочерних предприятий, проверявшихся другим аудитором;
- × • копии сообщений, направленных другим аудиторами, экспертам и третьим лицам и полученных от них;
- × • копии писем и телеграмм по вопросам аудита, доведенным до сведения руководителей аудируемого лица или обсуждавшимся с ними, включая условия договора о проведении аудита или выявленные существенные недостатки системы внутреннего контроля;
- × • письменные заявления, полученные от аудируемого лица;
- × • выводы, сделанные аудитором по наиболее важным вопросам аудита, включая ошибки и необычные обстоятельства, которые были выявлены аудитором в ходе выполнения процедур аудита, и сведения о действиях, предпринятых в связи с этим аудитором;
- × • копии финансовой (бухгалтерской) отчетности и аудиторского заключения.