

Основные этапы создания предприятия (продолжение)

2. Изготовление печати

1) Внесение печатей в реестр печатей г.Москвы (по желанию):

3. Подача документов на присвоение кодов статистики

- копии учредительных документов Общества.
- письмо с видами деятельности Общества, в соответствии с ОКВЭД (классификатор).
- письмо в Мосгоркомстат о присвоении кодов статистики.
- копия выписки из ЕГРЮЛ

5. Постановка на учет во внебюджетных фондах (Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования)

Налоговая инспекция самостоятельно направляет сведения о зарегистрированном Обществе во внебюджетные фонды. После обработки полученной информации выдаются уведомления о постановке на учет (срок выдачи уведомлений определяется каждым фондом самостоятельно).

6. Открытие расчетного или счета иного типа в банке

Необходимые документы:

- Договор банковского счета (выдается банком)
- Копии учредительных документов, заверенные либо нотариусом, либо ООО.
- Протокол (решение) о создании Общества
- Приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера
- Копия кодов статистики
- Банковская карточка с образцами подписей уполномоченных лиц

После открытия счета в банке, Общество обязано уведомить **ИФНС, Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования** об этом в течение 7 дней.