

Основные этапы создания предприятия на примере Общества с ограниченной ответственностью г.Москве

1. Подготовка и государственная регистрация Общества при создании

1) Когда выбрана организационно-правовая форма, наименование, определен адрес, состав участников и место нахождения создаваемого юридического лица, принимается решение о создании ООО участником (участниками). В зависимости от количества участников необходимо подготовить следующие документы, необходимые для регистрации ООО как юридического лица с одновременной постановкой на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика:

- Решение (в случае если участник – одно лицо) или Протокол общего собрания участников (в случае если участников два и более лиц). Протоколом (решением) утверждается Устав, Учредительный договор (при наличии), определяется размер уставного капитала и порядок внесения его на счет Общества, определяется адрес места нахождения исполнительного органа, почтовый адрес, адрес места хранения документов, назначается единоличный исполнительный орган Общества (директор, генеральный директор).
- Устав.
- Учредительный договор о создании (в случае если участников два и более лиц).
- Акт оценки имущества (в случае если уставный капитал формируется имуществом).
- Заявление о государственной регистрации при создании по форме Р11001, подписанное одним из участников создаваемого юридического лица и заверенное нотариусом (со всеми необходимыми приложениями).
- Квитанция об уплате государственной пошлины в размере 4000 рублей

В случае формирования уставного капитала денежными средствами в выбранном банке открывается накопительный счет. В соответствии с действующим законодательством в момент государственной регистрации юридического лица на накопительный счет должно быть внесено не менее 50% уставного капитала. Накопительный счет должен быть открыт перед началом процедуры государственной регистрации юридического лица.